

УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной
ответственностью «Борлас АФС»
(ООО «Борлас АФС»)
№ 130718/К от 13 июля 2018 г.

КОДЕКС
корпоративной этики
Общества с ограниченной ответственностью
«Борлас АФС»
(ООО «Борлас АФС»)

город Москва, 2018 год

1. КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БОРЛАС АФС»

1.1. Кодекс корпоративной этики Общества с ограниченной ответственностью «Борлас АФС» (ООО «Борлас АФС») (далее – Кодекс) – свод правил деловой этики и поведения, соблюдения которых Общество с ограниченной ответственностью «Борлас АФС» (ООО «Борлас АФС») (далее – «Борлас») ожидает от всех своих сотрудников, независимо от занимаемой должности, членов совета директоров, лиц, действующих от имени или по поручению Борлас (далее совместно - сотрудники и связанные лица Борлас), а также контрагентов Борлас.

1.2. Кодекс базируется на нормативных актах (российских, международных и зарубежных), корпоративных стандартах поведения, официальных рекомендациях и лучших мировых практиках.

1.3. Кодекс рассматривает такие вопросы как противодействие коррупции, управление конфликтом интересов, обращение с конфиденциальной информацией, взаимодействие с контрагентами и пр.

1.4. Кодекс основан на презумпции соблюдения действующего законодательства и общепринятых этических норм и правил, закрепляет приверженность Борлас наиболее важным принципам и ценностям ведения честного и открытого бизнеса, таким как взаимное уважение, отсутствие дискриминации по любому признаку, социальная и профессиональная ответственность, добросовестность, доброжелательность, проактивность. Борлас берет на себя обязательство стремиться к неукоснительному соблюдению вышеперечисленных принципов в своей хозяйственной деятельности.

1.5. В случае возникновения у сотрудников сомнений в отношении правильности своих действий, они должны немедленно обратиться за консультацией к директору своего департамента/службы или на адрес «Горячей линии по соблюдению Кодекса корпоративной этики» – ethics@borlas.ru.

2. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА.

2.1. Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими лицами, в том числе совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Антикоррупционная политика Борлас разработана на основе следующих основополагающих документов:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (UNCAC) (резолюция № A/RES/58/4 от 31 октября 2003 года);
- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999;
- Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 21.11.1997;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 (Министерство труда и социальной защиты РФ);
- US Foreign Corrupt practices Act of 1977 (Федеральный закон США о противодействии зарубежной коррупционной практике);
- UK Bribery Act от 08.04.2010 (Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством).

2.3. Борлас заявляет о полной нетерпимости к коррупции в любой форме ее проявления.

2.4. Борлас запрещает своим сотрудникам и связанным лицам предоставлять, предлагать или обещать предоставить (прямо или через третьих лиц) российским или иностранным государственным служащим или должностным лицам юридических лиц любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение их официальных обязанностей в пользу Борлас.

2.5. Антикоррупционная политика Борлас состоит в разработке и реализации мер по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных рисков, повышению правовой культуры, осознанности и ответственности за свои действия у сотрудников и иных вышеуказанных лиц Борлас.

2.6. Основным механизмом борьбы с коррупцией является формирование у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению (состав, ограничения); проведение внутри группы Борлас контрольных и иных мероприятий, направленных на выявление и противодействие коррупции; создание каналов обратной связи для сотрудников по вопросам противодействия коррупции (для получения консультаций по коррупционным рискам их действий и для сообщения о фактах, которые могут нести коррупционные риски для Борлас); поощрение законопослушного поведения, а также применение мер дисциплинарной и иной ответственности в случае выявления фактов коррупционных действий.

2.7. Для выявления рисков используются механизмы оценки законности деятельности сотрудников, через:

- Контроль представительских расходов, дарения и получения подарков
- Выявление конфликта интересов
- Соблюдение конфиденциальности, мер защиты информации, интеллектуальной и иной собственности
- Процедуру выбора и проверки контрагентов.

3. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

3.1. Сотрудникам запрещено вручать подарки, делать взносы в политических целях либо организовывать развлекательные мероприятия для политических партий или кандидатов на политические должности от имени Борлас.

3.2. Предоставление подарков, иных материальных и нематериальных благ, представительские расходы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Борлас. Подарки сотрудникам Борлас, контрагентам, деловым партнерам и лицам, связанным с государством, не должны никаким образом влиять на способность принятия ими непредвзятых и справедливых деловых/служебных решений.

3.3. Недопустимо принятие или предложение подарков в виде денежных средств.

3.4. Предоставление подарков и осуществление представительских расходов допускаются только в пределах установленных ограничений и должны быть связаны с законными интересами Борлас, по добросовестному продвижению продукции или услуг Борлас (напр., проведение представительских мероприятий, выставок, бизнес-завтраков, семинаров и т.п., предоставление рекламных, маркетинговых материалов и пр.) или с общепринятыми или профессиональными праздниками (например, обмен корпоративными подарками, имеющими логотип дарителя (дневники, календари и т.п.)), добровольные, благотворительные, спонсорские взносы и пожертвования в некоммерческие организации.

3.5. О любых случаях предложения или получения подарков, правомерность которых вызывает сомнение, сотрудники обязаны сообщить, директору своего департамента/службы или на адрес «Горячей линии по соблюдению Кодекса корпоративной этики» – ethics@borlas.ru.

3.6. Все представительские расходы и подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах, и отражены в бухгалтерском учете компании.

4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Конфликт интересов - это рабочая ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника (или его друзей, родственников, партнеров) вступает в противоречие с интересами Борлас и может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (напр., наличие личного финансового интереса в сделке, совершаемой от имени Борлас; совмещение работы в Борлас и в конкурирующей компании или консультирование такой компании; прием на работу в свое непосредственное подчинение близкого родственника; наличие доли в конкурирующей компании, в компании-поставщике или в компании - клиенте Борлас и т.п.). Приведенные ситуации и примеры не являются исчерпывающими, поэтому сотрудники должны оценивать наличие конфликта интересов и в других ситуациях.

4.2. Наличие конфликта интересов (или видимость наличия такого конфликта) представляет собой угрозу для репутации Борлас в глазах сотрудников и иных лиц, в том числе собственников, контрагентов и государственных органов.

4.3. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудники Борлас обязаны незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя либо на адрес «Горячей линии по соблюдению Кодекса корпоративной этики» – ethics@borlas.ru о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (напр., изменение круга задач и поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей таким сотрудником, и/или его

отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (напр., отказ от работы с конкретным клиентом или контрагентом Борлас, отказ от участия в подготовке сделки и т.д.); изменение должностного или служебного положения сотрудника и пр.).

5. ВЫБОР И ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

5.1. Борлас с должной осмотрительностью относится к выбору своих контрагентов.

5.2. Под должной осмотрительностью понимается принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента.

5.3. Борлас ожидает от своих контрагентов (поставщиков, подрядчиков, заказчиков, консультантов, агентов и пр.), что во время сотрудничества с Борлас они: соблюдают все применимое законодательство; не предлагают, не вымогают и не берут взятку, дорогих подарков, ничего иного, влияющего на непредвзятость принятия решений; ведут прозрачную и аккуратную отчетность в соответствии со всеми применимыми требованиями законодательства; защищают и используют ставшую им доступной конфиденциальную информацию и ресурсы исключительно в целях выполнения договорных обязательств; избегают конфликта интересов и незамедлительно уведомляют о допущенных нарушениях вышеперечисленных принципов.

5.4. Борлас прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего перед началом взаимодействия проводится комплексная проверка контрагента.

5.5. В случае наличия у Борлас информации о несоответствии бизнеса контрагента, в том числе потенциального, правилам и нормам, установленным настоящим Кодексом, Борлас вправе отказаться от сотрудничества с таким контрагентом.

6. ЭТИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКА

6.1. Поведение каждого сотрудника непосредственно влияет на имидж и репутацию всей группы Борлас, формирует общественное мнение о Борлас в целом.

6.2. Сотрудники не должны допускать высказываний и/или действий, которые могут нанести любого рода ущерб (в т.ч. репутационный) Борлас.

6.3. Личное общение сотрудников Борлас должно осуществляться в соответствии с общепринятыми нормами делового этикета и должно быть приветливым, взаимовежливым и уважительным по отношению друг к другу.

6.4. Личные, дружеские, семейные, родственные отношения не должны препятствовать реализации принципа равных возможностей для всех сотрудников Борлас, ограничивать сотрудников в принятии эффективных решений и являться причиной раскрытия конфиденциальной информации. Сотрудники не должны обсуждать какие-либо вопросы, связанные с выполнением ими своих трудовых обязанностей (работа над определенным проектом, взаимоотношениях с контрагентом, условиях заключаемых сделок и т.д.), с другими сотрудниками Борлас, которые не имеют какого-либо отношения к трудовым обязанностям вышеуказанных сотрудников.

6.5. Борлас требует от сотрудников неукоснительного соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, поддержания на высоком уровне личной производительности труда и соблюдения всех локальных нормативных актов компании.

7. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВНЕ ГРУППЫ БОРЛАС

7.1. Работой вне Борлас является любая дополнительная деятельность в качестве:

- генерального директора или члена правления;
- члена совета директоров;
- члена административных или консультационных органов;
- рядового сотрудника.

7.2. Сотрудники не вправе заниматься прямо или косвенно какой-либо деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Борлас.

7.3. Перед получением любой дополнительной работы в компании – клиенте или компании – поставщике, либо иной компании, с которой сотрудник взаимодействовал в ходе работы в Борлас, сотрудник обязан получить разрешение уполномоченных уставом или внутренними документами Борлас органов.

7.4. Иное дополнительное трудоустройство, которое способно оказать негативное воздействие на показатели работы Борлас, допускается только после предварительной консультации с непосредственным руководителем.

7.5. В иных случаях перед началом дополнительного трудоустройства сотрудники обязаны уведомлять непосредственного руководителя.

7.6. При осуществлении трудовой деятельности вне группы Борлас сотрудники обязаны:

- осуществлять иную трудовую деятельность только в свободное от основной работы время, с учетом требований настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- быть уверенным в том, что иная деятельность не влияет на выполнение основных обязанностей, не наносит ущерба имиджу и интересам Борлас;
- соблюдать правила сохранения и неразглашения конфиденциальной, служебной и рабочей информации, установленные нормативными документами группы Борлас.

8. ОТНОШЕНИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Борлас следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях со средствами массовой информации.

8.2. Правом передачи в средства массовой информации официальной и/или иной информации о деятельности Борлас обладает исключительно генеральный директор компании, а также уполномоченные им на это должностные лица.

8.3. Сотрудникам Борлас, в целях недопущения раскрытия коммерческой тайны Борлас и/или ее контрагентов, запрещается любое взаимодействие со средствами массовой информации без получения официального разрешения/указания, связанное с деятельностью Борлас.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ И ИНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

9.1. Конфиденциальная информация - любая информация и данные, включая любые виды деловой, коммерческой, технической информации или персональные данные, которые компания определяет как таковые в своих внутренних документах (см. напр., соглашение о неразглашении к трудовому договору, положение о персонале) безотносительно к форме, в которой такая информация содержится или получена сотрудником (в бумажной, устной, электронной, с использованием любых средств передачи информации), все копии или выдержки из соответствующей информации, а также всю аппаратуру, программное обеспечение, проекты, модели, образцы, прототипы и/или любые части всего перечисленного. Конфиденциальной является также информация, которая касается технологий, партнерств, финансов, проектов и сервисов, стратегии продвижения продуктов. Разглашение такой информации может нанести существенный вред нашей компании, поэтому при поступлении на работу все сотрудники подписывают соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

9.2. Конфиденциальная информация компании и контрагентов подлежит тщательной защите в соответствии с законодательными нормами, а также обязательствами, вытекающими из заключенных с контрагентами договоров и соглашений. Разглашение конфиденциальной информации строго запрещено. В случае, если сотруднику стало известно о допущенном или возможном нарушении конфиденциальности информации, сотрудник обязан незамедлительно сообщить об этом директору своего департамента/службы и юристам Борлас.

9.3. Во время переговоров с партнерами может возникнуть ситуация, когда сотрудникам или связанным лицам Борлас будет необходимо сообщить или передать те или иные конфиденциальные сведения или документы. Прежде чем это сделать, сотруднику необходимо удостовериться, что между Борлас и партнером заключено соглашение (договор) о неразглашении.

9.4. Сотрудники Борлас обязаны заботиться о сохранении получаемой, передаваемой, обрабатываемой информации, которую сотрудник использует в своей профессиональной деятельности, включая информацию, содержащуюся на всех корпоративных компьютерах и других электронных носителях. В случае, если сотрудник заметил подозрительную сетевую активность, поведение компьютера, похожее на проявление вирусного заражения, или есть подозрение, что какие-то сервисы компании подвергаются риску взлома или сотруднику стало известно о других нарушениях безопасности, сотрудник обязан незамедлительно сообщить об этом в службу поддержки пользователей Борлас.

9.5. В Борлас действуют стандарты и процедуры защиты, которые предотвращают несанкционированный доступ к копированию, редактированию, удалению или передаче информации третьим лицам. Борлас оставляет за собой право предпринимать соответствующие действия против любого лица или группы, которые необоснованно используют полученную информацию с целью личной выгоды.

9.6. Борлас предоставляет сотрудникам все необходимое для работы. Это – имущество Борлас. Использование имущества, помещений и ресурсов Борлас должно происходить бережно, разумно и исключительно в рабочих целях. При работе на проектах сотрудники обязательно должны придерживаться тех же принципов бережливого, разумного и добросовестного использования предоставленного для нужд проекта имущества, помещений и ресурсов контрагентов.

9.7. Интеллектуальная собственность Борлас – это, в том числе, товарные знаки, логотип, программные продукты, ноу-хау и пр. Это важные и ценные активы Борлас, любое их использование должно быть правомерным, оформлено документально и согласовано со службой маркетинга и директором вашего департамента/службы.

9.8. Борлас уважает интеллектуальную собственность третьих лиц. Незаконное использование чужой интеллектуальной собственности может привести как сотрудника, так и всю компанию к судебным искам и штрафам, а также негативно повлиять на репутацию компании. При необходимости использования сотрудником компании интеллектуальной собственности третьих лиц, ему необходимо обязательно проконсультироваться с юристами Борлас.

10. СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА, СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Борлас заинтересован в получении своевременной информации о возможных нарушениях и поощряет раскрытие сведений о предполагаемом или свершившемся факте коррупции, а также о любых действиях (бездействии), которые могут привести или привели к нарушениям антикоррупционного законодательства и/или иных требований Кодекса. При создании специальной «горячей линии» (ethics@borlas.ru) для сотрудников, обеспечивающей анонимность и конфиденциальность сообщаемой ими информации и, при необходимости, получение обратной связи, предусмотрены процедуры защиты лиц, добросовестно сообщивших о нарушениях. Клиенты и контрагенты Борлас, обладающие информацией о возможных нарушениях антикоррупционных принципов, могут обращаться по доступным каналам связи с Борлас.

10.2. Сотрудники Борлас, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, внутренними корпоративными документами Борлас, за несоблюдение принципов и требований Кодекса, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.3. Лица, нарушившие требования настоящего Кодекса и антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами компании и трудовыми договорами.